



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 064/2011 Carta Convite Nº. 002/2011

- **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA E URBANISMO PARA O CENTRO OLÍMPICO, CENTRO CULTURAL E REVITALIZAÇÃO DA ORLA DA LAGOA CENTRAL, CONFORME MENCIONADO NO ANEXO I, PARTE INTEGRANTE DESTES CONVITE.
- **ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO” e “PROPOSTA DE PREÇO”:**  
  
ATÉ AS 09:00 DO DIA 15/07/2011.  
  
LOCAL: SETOR DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA, SITUADO NA RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG.
- **ABERTURA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO”:**  
DIA: 15/07/2011 ÀS 09:30.
- **LOCAL:**  
AUDITÓRIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA, SITUADO À RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG.
- **ESCLARECIMENTOS:** ATRAVÉS DO E-MAIL: [licitacao@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoasanta.mg.gov.br), PELO TELEFONE (31) 3688-1360, RAMAL 1320 E/OU VIA FAC-SÍMILE, PELO TELEFONE (31) 3688-1312.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 064/2011 Carta Convite Nº. 002/2011

#### ÍNDICE

1 - PREÂMBULO.....	3
2 - ÓRGÃO REQUISITANTE.....	3
3 - DO OBJETO.....	3
4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO . ....	3
5 – DAS CONDIÇÕES GERAIS SOBRE A LICITAÇÃO .....	6
6- APRESENTAÇÃO DOC. HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL .....	7
7 - DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES .....	10
8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	11
9 – DA OFERTA DE PREÇO E DO PAGAMENTO.....	14
10 - DO PAGAMENTO .....	15
11- DAS SANÇÕES E MULTAS .....	16
12 - DOS RECURSOS.....	17
13 - DO PRAZO DE ENTREGA, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO ....	18
14 - DISPOSIÇÕES GERAIS .....	19
ANEXO I .....	22
ANEXO II .....	32
ANEXO III .....	33
ANEXO IV.....	34
ANEXO V.....	35
ANEXO VI.....	36
ANEXO VII.....	37



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 064/2011 Carta Convite Nº. 002/2011

---

#### 1. PREÂMBULO

---

1.1. **O Município de Lagoa Santa do Estado de Minas Gerais**, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº. 504, de 03/01/2011, com endereço à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa, MG, CEP 33.400-000, CNPJ 73.357.469/0001-56, isento de inscrição estadual, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 064/2011**, na modalidade **Carta Convite nº 002/2011**, do **Tipo Menor Preço Global**, regido pela Lei Federal 8.666, de 21/6/93 com as alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. Toda legislação mencionada encontra-se à disposição na Sala da Comissão de Licitação para consulta de quaisquer interessados.

---

#### 2. ÓRGÃO REQUISITANTE

---

2.1. Secretaria Municipal de Planejamento da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais.

---

#### 3. DO OBJETO

---

3.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA E URBANISMO PARA O CENTRO OLÍMPICO, CENTRO CULTURAL E REVITALIZAÇÃO DA ORLA DA LAGOA CENTRAL., conforme especificações constantes no **Anexo I - Termo de Referência - Especificação do Objeto**, parte integrante deste Convite.

---

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

4.1. **Somente poderá participar desta licitação** pessoa jurídica do ramo pertinente ao objeto licitado, regularmente constituída, que tenha adquirido o Convite, atendam todas as exigências deste Convite, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, aceite expressamente todas as condições constantes do Convite, seja para a participação, habilitação, classificação e eventual contratação e que, para a abertura dos envelopes de documentação:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) Não esteja suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com esta;
- b) Não esteja reunida em consórcio;
- c) Não tenha em seus quadros: sócio, gerente, responsável técnico ou funcionário que ocupe cargo ou emprego na Administração do Município de Lagoa Santa, mesmo subcontratado;

**Parágrafo Primeiro** - A observância das vedações previstas neste item é de inteira responsabilidade da licitante. A ocultação de fato impeditivo da participação neste CONVITE sujeita a licitante às penalidades cabíveis, inclusive a perda de seu direito de participar da licitação ou até mesmo ter rescindido o contrato, caso vencedora do certame e se apure, posteriormente, causa impeditiva de sua participação.

4.2. As empresas que desejarem participar deste Convite deverão no dia, hora e local estabelecido neste Convite, entregar à Comissão de Licitação os envelopes separados e lacrados, respectivamente, da "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" e da "PROPOSTA DE PREÇO" contendo na parte externa o nº do Convite, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Presidente, não mais serão admitidos novos proponentes.

4.3. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site deste Município, no endereço [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br), isento de custos, e também permanecerá afixado no Quadro de Avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Edifício-Sede da Prefeitura de Lagoa Santa, sito à Rua São João, 290, Centro, bem como no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sito à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500, Santos Dumont, podendo ainda ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, no horário de 12 às 18 horas, nos termos do Decreto nº. 2102/2011 e do Código Tributário Municipal, a serem recolhidos os custos aos cofres públicos através de guia de arrecadação que será fornecida pelo Setor de Arrecadação das 12 às 18 horas, até o último dia útil que anteceder a data do certame.

4.4. As empresas não convidadas, interessadas em participar da licitação, deverão formular a manifestação de interesse até 24 (vinte e quatro) horas antes da data prevista para entrega dos envelopes, que deverá ser feita por meio de requerimento, entregue no Setor de Licitação situado na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, 2.500,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Santos Dumont, dirigido a Comissão Permanente de Licitação, sob pena de desqualificação.

- 4.5. O Município não se responsabilizará por requerimento endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso ao constante do item 4.4 deste Convite e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos.
- 4.6. Não poderão participar as empresas que se encontrem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Lagoa Santa.
- 4.7. Os atos públicos poderão ser presenciados por qualquer pessoa, porém, só terão direito de usar a palavra, rubricar documentos, desistir e interpor recursos, fazer registros em ata ou firmá-la, **os representantes de licitantes que apresentem documento de identificação e estejam devidamente credenciados, conforme modelo do documento que compõe o Anexo III deste instrumento, ou, ainda, por instrumento público de procuração.**
- 4.8. As empresas licitantes poderão ser representadas no certame por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado da empresa ou Registro Comercial, no caso de empresário individual, acompanhado de documento de identidade ou documento legal equivalente.
- 4.9. A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, **com firma reconhecida por cartório competente**, conforme modelo do Anexo III, comprovando a outorga de poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes ao procedimento licitatório, praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, juntamente com o documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante, em nome do licitante, deverá ser apresentada **ANEXO AOS ENVELOPES** 01 (um) e 02 (dois), no momento da entrega dos envelopes, conforme horário especificado neste instrumento.
- 4.10. O documento credencial deverá ser apresentado à Comissão Permanente de Licitação no início dos trabalhos, isto é, antes da abertura dos envelopes Documentação de Habilitação, sendo permitido que cada credenciado represente apenas um licitante.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 4.11. A não apresentação do credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá a pessoa presente de se manifestar e responder em nome da empresa.
- 4.12. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Comissão Permanente de Licitação implica a presunção de sua capacidade e responsabilidade legal pelos atos praticados.
- 4.13. Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei.
- 4.14. As autenticações somente serão feitas pela Comissão Permanente de Licitação mediante cotejo da cópia com o original.
- 4.15. No momento do credenciamento, o representante da empresa deverá apresentar o respectivo ato constitutivo e todas as alterações, ou da consolidação respectiva, juntamente com a carteira de identidade ou outro documento legal que o credencie.
- 4.17. Nenhum documento será aceito se enviado por cópia em papel de fax, disquete ou qualquer outro meio que não seja o previsto neste instrumento.
- 4.18. A participação na Licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste ato convocatório, seus anexos e instrumentos, bem como a observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes.

---

### **5. DAS CONDIÇÕES GERAIS SOBRE A LICITAÇÃO**

---

- 5.1. A contagem dos prazos estabelecidos neste Convite será feita de acordo com o Artigo 110 da Lei 8.666/93, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o do vencimento, sendo considerados dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 5.2. O Município de Lagoa Santa poderá a qualquer tempo, revogar ou anular o presente processo de licitação, nos termos do artigo 49 da Lei 8.666/93, a seu exclusivo critério, sem que caiba aos participantes ou ao licitante vencedor direito a ressarcimento ou indenização, ressalvados os casos previstos no Parágrafo único do Artigo 59.
- 5.3. Em qualquer fase do processo desta Licitação, a Prefeitura se reserva o direito de solicitar às participantes esclarecimentos eventualmente necessários em relação à documentação e à proposta técnica apresentadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

5.4. A Comissão Permanente de Licitação poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas.

5.5. As interpretações, correções e ou alterações elaboradas pela Prefeitura no Convite, por iniciativa própria ou atendendo a eventual impugnação de licitante, serão comunicadas, por escrito, a todas as empresas que o tiverem adquirido.

5.6. Informações e esclarecimentos sobre o certame, bem como sobre o Convite completo, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação no Centro Administrativo, situado à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº. 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, de segunda a sexta-feira no horário das 12h às 17h, nos dias úteis, pelo Telefax: (31)3688-1312 ou pelo e-mail [licitação@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:licitação@lagoasanta.mg.gov.br).

5.7. Os pedidos de esclarecimento sobre o processo de licitação deverão ser formulados por escrito e protocolados no Centro Administrativo, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis antes da data de abertura dos envelopes. As respostas serão providenciadas no prazo máximo de 02 (dois) dias antes da mesma data.

---

### 6. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO

---

6.1. Os documentos de habilitação e a proposta de preço de cada licitante deverão ser entregues, em envelopes distintos, indevassáveis e colados, contendo, em sua parte externa, as seguintes informações:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2011  
Carta Convite Nº 002/2011**

**ENVELOPE 01 - “DOCUMENTAÇÃO”  
NOME DO LICITANTE/RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2011  
Carta Convite Nº 002/2011**

**ENVELOPE 02 - “PROPOSTA DE PREÇO”  
NOME DO LICITANTE/RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

6.2. O Envelope Nº 1 deverá conter a seguinte documentação, relativa a:

### **6.2.1. Habilitação Jurídica:**

- 6.2.1.1. Prova de registro comercial, no caso de empresário individual;
- 6.2.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e de todas alterações ou da consolidação respectiva. Devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documento comprovando os seus administradores;
- 6.2.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **6.2.2. Regularidade Fiscal**

- 6.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), atualizada.
- 6.2.2.2. Certidão Negativa de Débito para a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- 6.2.2.3. Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual.
- 6.2.2.4. Certidão Negativa de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal.
- 6.2.2.5. CND – Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (Instituto Nacional do Seguro Social).
- 6.2.2.6. CRS – Certidão de Regularidade de Situação junto ao FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), fornecido pela Caixa Econômica Federal.

### **6.2.3. Regularidade Técnica**

- 6.2.3.1. Comprovação de Capacidade Técnica, através da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual o responsável técnico ou a licitante comprove ter executado serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

6.2.3.2 Apresentar declaração da empresa de que dispõem de equipe técnica, instalações e aparelhamento adequados para a elaboração simultânea dos projetos executivos, trabalho social e licenciamento ambiental, durante a vigência do Contrato. A declaração também deverá conter informações sobre o perfil dos profissionais que irão compor a equipe técnica, nas seguintes exigências mínimas:

- COORDENAÇÃO – Nível superior, Arquiteto Urbanista, com experiência geral mínima de 5 anos , em coordenação de projetos de arquitetura, na função de coordenador geral ou gerente.
- ÁREA DE ARQUITETURA/URBANISMO – Nível superior, Arquiteto Urbanista, para arquitetura e planejamento urbano, com experiência geral mínima de 5 anos e específica de no mínimo 5 projetos de arquitetura e 2 de urbanização.

6.2.3.3 Apresentar registro dos profissionais no respectivo Órgão Profissional Fiscalizador Competente, dos colaboradores que irão atuar na execução dos serviços.

### 6.2.4. Outras Comprovações

6.2.4.1 Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo do **Anexo IV**.

6.2.4.2 O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de uma declaração, conforme o **ANEXO V**.

6.2.4.3. As microempresas e empresas de pequeno porte que apresentarem a declaração do subitem 6.2.4.2 **ESTÃO OBRIGADAS A SE IDENTIFICAREM POR SUA SIGLA RESPECTIVA (ME OU EPP), A FIGURAR EM DESTAQUE NOS ENVELOPES DE CONFORMIDADE, HABILITAÇÃO E PROPOSTA.**

6.3 Os documentos necessários à habilitação, poderão ser apresentados no seu original, ou por qualquer processo de cópia, exceto fac-símile, autenticada por cartório competente ou pela Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação dos documentos originais na sessão de abertura dos Envelopes – Habilitação, ou através de publicação em órgão da imprensa oficial. Cada cópia de documento deverá possuir sua autenticação específica.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 6.4 O prazo de validade dos documentos necessários à habilitação deverão estar em vigência na data de abertura da presente licitação, sob pena de inabilitação das concorrentes.
- 6.5 **O envelope nº 2 – Proposta de Preço** indicará na parte externa as especificações constantes do quadro do subitem 6.1.
- 6.6 **A Proposta de Preço** deverá ser impressa e apresentada em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ/MF da Empresa, endereço, número da conta bancária, agência e nome do banco. Deverão constar da proposta:
- 6.6.1. Especificação do produto/serviço, conforme objeto;
  - 6.6.2 Preço global do objeto licitado, em moeda nacional;
- 6.7 **A simples participação neste certame implica em que:**
- 6.7.1 Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Convite;
  - 6.7.2 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua execução, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.
  - 6.7.3 No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto;
  - 6.7.4 Nos preços estão incluídos todos os custos decorrentes dos trabalhos a serem executados quaisquer gastos ou despesas com impostos, taxas e fretes, não podendo a futura contratada exercer pleitos de acréscimos posteriores.

---

## 7 DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES

---

- 7.1. Os envelopes “Documentação” e “Proposta de Preço” deverão ser entregues na Sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº. 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, CEP 33.400-00, até a data e horário previstos na folha de rosto deste instrumento convocatório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 7.2. O Município de Lagoa Santa não se responsabilizará por envelopes “Documentação”, “Proposta de Preço” e endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso ao constante do item 7.1 deste Convite e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos na folha de rosto deste instrumento convocatório.
- 7.3. Na sessão de abertura dos envelopes “Documentação” poderão ser abertos os envelopes “Proposta de Preço”, se, os prepostos de todas as CONTRATADAS licitantes desistirem, expressamente, de interpor recursos das decisões referentes à fase de habilitação, nos termos do inciso III, art. 43 e § 1º art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- 7.4. A abertura dos envelopes “Proposta de Preço” será feita no mesmo local indicado na folha de rosto para a abertura dos envelopes “Documentação”, em data e horário a serem comunicados com antecedência de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas, por fax ou email, em caso de suspensão do certame licitatório.
- 7.5. O licitante, que se fizer representar, deverá apresentar documento credenciando, conforme Modelo do Anexo III, seu representante para tal fim, considerando-o com poderes para praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, exceto os expressamente vedados, devendo este expediente ser entregue no ato pelo próprio preposto.
- 7.6. O representante será considerado credenciado pela Comissão Permanente de Licitação, mediante apresentação de documento oficial de identificação, junto ao credenciamento.
- 7.7. Os representantes dos licitantes deverão apresentar por escrito as manifestações que julgarem necessárias, as quais serão anexadas às atas das sessões de abertura dos envelopes “Documentação” e “Proposta de Preço”.

---

## 8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

---

- 8.1. As Propostas serão julgadas e classificadas pelo critério do menor preço, considerando-se, concomitantemente as demais especificações contidas neste Convite.
- 8.2. No caso de empate onde duas ou mais licitantes tenham obtido pontuação iguais, a vencedora será conhecida através de sorteio, a ser procedido em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 8.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o nº do CNPJ e endereço respectivo.
- 8.4 Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.
- 8.5 Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.6 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial.
- 8.7 As cópias simples deverão obrigatoriamente estar acompanhadas dos documentos originais para conferência, na sessão, pela Comissão Permanente de Licitação.
- 8.8 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no **Convite**.
- 8.9 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste **Convite** deverá A Comissão Permanente de Licitação considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto nos subitens 8.10 e 8.11.
- 8.10 No caso de verificação de irregularidades nas certidões exigidas para habilitação da licitante, a Comissão Permanente de Licitação, em havendo disponibilidade dos dados necessários em sites oficiais, fará a consulta para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos outros.

### 8.11. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP):

8.11.1 Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, as MEs e EPPs que atenderem o previsto no subitem 6.2.4.2 deverão apresentar toda a documentação exigida no **Edital**, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

- a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- b) A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.11.1, “alínea a”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

- 8.11.2. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa, ou empresa de pequeno porte.

### 8.11.3 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- b) Não ocorrendo à contratação de ME ou EPP, na forma da letra a., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.11.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.11.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.
- d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos subitem 8.11.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.
- e) O disposto neste subitem 8.11.3 somente se aplicará quando melhor oferta inicial não tiver sido apresentado por ME ou EPP.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 8.12 Poderá o Município, a seu juízo, solicitar novos detalhes sobre as propostas apresentadas.
- 8.13 Não será considerada nenhuma opção ou alternativa que não esteja explicitada no objeto.
- 8.14 A Comissão de Licitação, ao exame das propostas, de imediato, desclassificará aquelas que:
- 8.14.1 Não tenham observado os termos do presente convite;
  - 8.14.2 Contenham preços manifestamente inexeqüíveis ou financeiramente incompatíveis com os objetivos da licitação, notadamente por serem superiores aos praticados no mercado;
  - 8.14.3 Apresentem rasuras, entrelinhas ou emendas;
  - 8.14.4 Cujas viabilizações necessitem de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes.
- 8.15 A adjudicação do objeto ao vencedor será feita por **Menor Preço Global**.

---

## 9. DA OFERTA DE PREÇO E DO PAGAMENTO

---

- 9.1. Os preços que vierem a ser ofertados pelas licitantes deverão ser expressos em reais e representar o preço de mercado para pagamento nas condições deste Convite, devendo ainda estar neles computados todas as despesas e encargos incidentes;
- 9.2. **O valor teto dos serviços licitados, limitador de proposta das licitantes é de:**
- a) **R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).**

**Parágrafo Único – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do Convite, bem como as que apresentarem preços unitários e/ou global, superiores ao limite estabelecido, tendo-se como limite estabelecido o orçamento estimado do serviço, ou ainda com preços manifestadamente inexeqüíveis.**

- 9.3. O pagamento far-se-á por meio de Nota Fiscal/Fatura expedida pela CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias após sua emissão, de acordo com os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

serviços efetivamente realizados e aceitos pelo CONTRATANTE, mediante o seguinte cronograma.

ETAPAS	PAGAMENTOS		
<b>1ª - LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL E PROJETO CONCEITUAL</b>	<b>15%</b>		
<b>2ª - ANTEPROJETO</b>		<b>35%</b>	
<b>3ª - PROJETO BÁSICO</b>			<b>50%</b>

- 9.4. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal de Fazenda em até de 30 (trinta) dias, por processo legal, após a devida comprovação da entrega dos serviços e emissão da Nota Fiscal, devidamente aprovada pelo Setor requisitante e comprovantes de regularidade fiscal do fornecedor.
- 9.5. Se o objeto não for entregue conforme condições deste Convite, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.
- 9.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.
- 9.7. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, ficando isento o **CONTRATANTE** de arcar com quaisquer ônus.

---

---

## 10. DA DOTAÇÃO

---

---

- 10.1. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa do Estado de Minas Gerais, sob o n.º abaixo especificado:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Ficha	Dotação
663	02.14.03.18.541.0028.1007.4.4.90.51.00

---

---

### 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

- 11.1. Se a CONTRATADA deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo CONTRATANTE.
- 11.2. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.
- I - advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- II - multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;
  - b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar a garantia contratual;
  - c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 24º, do Decreto 1.024 de 11/01/10;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o Município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 31 do Decreto 1.024 de 11/01/10.
- § 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II deste contrato, será descontado do valor dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal, caso os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser pago por meio de guia própria ou cobrado judicialmente.
- § 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.
- § 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

---

---

## 12. DOS RECURSOS

---

---

- 12.1. Impugnações aos termos do instrumento convocatório poderão ser interpostas por qualquer interessado, no prazo legal, dirigidas à **Comissão Permanente de Licitação**.
- 12.2. Das decisões da Comissão Permanente de Licitação caberão recursos, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 12..1. Os recursos e respectivas impugnações deverão ser interpostos no prazo legal, mediante petição datilografada ou digitada, devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente, que comprovará sua condição como tal, aos cuidados da **Comissão Permanente de Licitação**, dirigidos ao **Presidente da Comissão Permanente de Licitação**.
- 12.3. Interposto recurso, dele será dada ciência aos licitantes, por meio de fax, que poderão impugná-lo no prazo previsto no art. 109 da lei nº 8.666/93.
- 12.4. A impugnação e interposição de recurso deverão ser entregues diretamente no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado na Rua



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Acadêmico Nilo Figueiredo, nº. 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, no horário de 12h as 17h, onde será emitido o comprovante de recebimento.

- 12.5. Para Impugnação do Convite ou interposição de recursos, o interessado ou licitante deverá apresentar junto com suas razões, os documentos necessários que identifiquem a empresa ou pessoa física (caso não seja sócio ou proprietário, deverá apresentar **procuração registrada no cartório**), bem como que identifiquem suas alegações.
- 12.6. O Município não se responsabilizará por recursos e impugnação endereçada via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Licitação e, que, por isso, não sejam entregues no prazo legal.

---

---

### 13. DO PRAZO DE ENTREGA, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO

---

---

- 13.1. O contrato terá a duração de 90 (noventa) dias corridos, com a possibilidade da sua prorrogação, nos termos da Lei 8.666/93.
- 13.2. Após a homologação do processo licitatório, o ganhador, através do(s) representante(s) legal(is), será(ao) convocado(s) para a assinatura do Contrato, a qual será dado o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do ato convocatório, para comparecimento e assinatura, no horário estabelecido, no Setor de Contratos, situado na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº. 2.500, Santos Dumont/Lagoa Santa - MG. Em concordância com o artigo 40, inciso II e o artigo 64 da Lei 8.666/93, a Administração Pública estabelece que o ganhador que não comparecer no prazo determinado, sofrerá penalidades, sob infortúnio de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 desta lei.
- 13.3. Quando o fornecedor não atender à convocação para firmar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificar os motivos para a Administração ou apresentar justificativa não aceita pela mesma, poderá esta convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por item, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 13.4. As licitantes classificadas a partir do 2º lugar poderão aderir ao preço do 1º colocado através de manifestação de vontade por escrito para convocação pelo inadimplemento do 1º colocado.
- 13.5. O setor competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria Municipal de Planejamento, observados os artigos 67 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 13.6. O Município de Lagoa Santa, através da Secretaria Municipal de Planejamento, reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste Convite, podendo aplicar o disposto no art. 64, § 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 13.7. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente e integralmente, após a verificação da conformidade do objeto com as especificações qualitativa e quantitativa e conseqüente aceitação.
- 13.8. A **Contratada** deverá iniciar os serviços (anteprojeto, projeto básico) no prazo máximo de 05 (cinco) dia úteis após o recebimento da Ordem de Serviço expedida pelo Setor responsável.
- 13.9. O fornecedor deverá entregar o serviço, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, após o início dos serviços.
- 13.10. Em hipótese alguma a contratada poderá terceirizar, todo ou parte dos serviços.
- 13.11. O Município reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº. 8.666/93.

---

---

### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

---

- 14.1 Constituem anexos deste Instrumento Convocatório, dele fazendo parte integrante:
  - 14.1.1. **Anexo I** - Termo de Referência – Especificação do Objeto.
  - 14.1.2. **Anexo II** - Modelo De Planilha/Proposta Comercial
  - 14.1.3. **Anexo III** - Modelo de Carta de Credenciamento.
  - 14.1.4. **Anexo IV** – Modelo de Declaração de Inexistência de fato impeditivo e de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho.
  - 14.1.5. **Anexo V** – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
  - 14.1.6. **Anexo VI** – Modelo de Termo de Renúncia.
  - 14.1.7. **Anexo VII** – Minuta de Contrato



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 14.2 Uma vez apresentada a proposta para a participação na licitação, a licitante declara implicitamente a aceitação das condições e termos do presente Convite.
- 14.3 Os participantes presentes convidados para a abertura dos envelopes da habilitação e propostas deverão estar devidamente credenciados.
- 14.4 Não haverá, em hipótese alguma, pagamento antecipado.
- 14.5 Os prazos estabelecidos no presente Convite iniciam e terminam em dia de expediente na Administração, e serão sempre considerados dias corridos, prorrogando-se para o primeiro dia útil quando recaírem em dia em que não houver expediente.
- 14.6 Das decisões no presente Convite poderão ser interpostos Recursos Administrativos no prazo e forma prevista no artigo 109 da lei 8666/93.
- 14.7 A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, na forma do art. 49 da Lei 8.666/93.
- 14.8 As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas até o 2º dia anterior à data da entrega dos envelopes, à Comissão de Licitação, através do Fax (31) 3688-1312 ou via email: [licitacao@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoasanta.mg.gov.br), sob pena de não acolhimento.
- 14.9 As licitantes poderão, no intuito de agilizar os procedimentos relativos à presente licitação, enviar documento renunciando expressamente ao direito de recurso, o qual deverá ser apresentado dentro do Envelope 1 "Documentação" ou anexado ao mesmo.
- 14.10 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratadas por superveniência de normas federais, estaduais ou municipais disciplinando a matéria.
- 14.11 A critério do Município de Lagoa Santa, considerando a disponibilidade de recursos financeiros, previstos neste Convite, poderá ser alterado para mais ou para menos, respeitando os limites permitidos previsto no artigo 65 da Lei 8.666/93, sem que isto implique em alteração dos preços ofertados.
- 14.12 A licitante vencedora responderá pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 14.13 Esta licitação poderá ser revogada, por interesse da Administração Pública decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que os licitantes tenham direito a qualquer indenização, à exceção do disposto no art. 59 da Lei nº. 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 14.14 Ficam as partes interessadas obrigadas a observar todos os termos do Processo respectivo, bem como todos os termos deste Convite, seus anexos e proposta da licitante vencedora, sendo aplicável a Lei n.º 8.666/93, suas alterações posteriores e, em sua omissão, os preceitos de direito público, os preceitos da teoria geral dos contratos e os termos da legislação civil aplicáveis à espécie.
- 14.15 Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação designada para abertura e julgamento da presente licitação.
- 14.16 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época.
- 14.17 É expressamente vedada a cessão ou transferência, total ou parcial, dos direitos decorrentes do contrato a terceiros, bem como a sub-contratação, total ou parcial, sob pena de rescisão e cominação da penalidade aplicável à espécie, de pleno direito, independente de notificação judicial.
- 14.18 Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, o Foro competente é o da Comarca de Lagoa Santa - MG.
- 14.19 Os casos omissos serão submetidos a parecer do Órgão Jurídico do Município de Lagoa Santa - MG.

Lagoa Santa, em 07 de Julho de 2011.

**Ana Carolina Soares Paes**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

---

### ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

---

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA E URBANISMO PARA O CENTRO OLÍMPICO, CENTRO CULTURAL E REVITALIZAÇÃO DA ORLA DA LAGOA CENTRAL.**

Processo Licitatório Nº 064/2011

Carta Convite Nº 002/2011

Vigência: 90 (noventa) dias

Tipo: Menor Preço Global

ITEM	QUANT.	UN.	OBJETO
01	01	SV	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORMULAÇÃO DE PROJETOS.</b> ELABORAÇÃO DE PROJETO BASICO DE ARQUITETURA E URBANISMO PARA O CENTRO OLIMPICO, CENTRO CULTURAL E REVITALIZAÇÃO DA ORLA DA LAGOA CENTRAL. TENDO COMO BASE O TERMO DE REFERENCIA ANEXO AO PROJETO CONCEITUAL.

---

### 1 - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

---

1.1. Todos os elementos que compõem o Projeto Básico devem ser elaborados por profissional legalmente habilitado, sendo indispensável o registro da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica, identificação do autor e sua assinatura em cada uma das peças gráficas e documentos produzidos.

#### 1.2. CONTEÚDO TÉCNICO:

1.2.1. O Projeto Básico deve apresentar conteúdos suficientes e precisos, como os descritos no subitem 1.2.2. e 1.2.4., representados em elementos técnicos de acordo com a natureza, porte e complexidade da obra de engenharia.

As pranchas de desenho e demais peças deverão possuir identificação contendo:

- Denominação e local da obra;
- Nome da entidade executora;
- Tipo de projeto;
- Data;
- Nome do responsável técnico, número de registro no CREA e sua assinatura.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### **1.2.2. Desenho:**

**1.2.2.1.** Representação gráfica do objeto a ser executado, elaborada de modo a permitir sua visualização em escala adequada, demonstrando dimensões, funcionamento e especificações perfeitamente definidos em plantas, cortes, elevações, esquemas e detalhes, obedecendo às normas técnicas pertinentes.

### **1.2.3. Memorial Descritivo:**

**1.2.3.1.** Descrição detalhada do objeto projetado, na forma de texto, onde são apresentadas as soluções técnicas adotadas, bem como suas justificativas, necessárias ao pleno entendimento do projeto, complementando as informações contidas nos desenhos referenciados no item 1.2.

### **1.2.4. Especificação Técnica:**

**1.2.4.1.** Texto no qual se fixam todas as regras e condições que se devem seguir para a execução da obra ou serviço de engenharia, caracterizando individualmente os materiais a serem aplicados.

## **1.3. ETAPAS DE PROJETOS:**

**1.3.1.** O desenvolvimento dos projetos relacionados acima se dará em 03 (três) etapas, conforme descrito a seguir:

**1.3.2.** 1ª Etapa – Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral e Projeto Conceitual.

**1.3.2.1.** Nesta etapa, os trabalhos se iniciaram após a emissão da Ordem de Serviço e visita ao local do empreendimento acompanhada pelo Supervisor(a) de Projetos e de outros representantes da Prefeitura de Lagoa Santa juntamente com toda a equipe que elaborará os projetos. Os Levantamentos Topográficos e projeto Conceitual serão fornecidos a empresa contratada. Após a emissão da ordem de serviço a empresa terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para início dos trabalhos. Iniciados os trabalhos a empresa terá o prazo de 60 (sessenta) dias para sua execução.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### 1.3.3. 2ª Etapa – Anteprojeto.

**1.3.3.1.** Após a entrega do Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral e projeto Conceitual a CONTRATADA poderá iniciar a elaboração dos Anteprojetos.

**1.3.3.2.** Será realizada reunião para definição de diretrizes para que a CONTRATADA possa dar início à elaboração do Anteprojeto. A ausência de qualquer um dos profissionais da CONTRATADA impedirá a realização das reuniões e a etapa será considerada não iniciada por inadimplência da mesma.

**1.3.3.3.** Durante a elaboração dos Anteprojetos deverão ser analisadas e compatibilizadas as soluções propostas com todas as interferências das redes de utilidade pública, além das definições legais e as diretrizes estabelecidas pelos estudos ambientais, concepção esta que subsidiará a etapa de Projeto Básico.

**1.3.3.4.** Nesta etapa deverão ser apresentados os serviços e/ou projetos abaixo relacionados e detalhados na Planilha Contratual:

**1.3.3.4.1.** Anteprojeto completo;

**1.3.3.4.2.** Memorial de adequações do Projeto Conceitual.

**1.3.3.5.** A falta de um ou mais documentos, serviços e/ou projetos impedirá o recebimento dos demais e a etapa será considerada não entregue. A ausência do Coordenador Geral e/ou do Projetista Específico impedirá também a realização da reunião de recebimento de serviços e/ou projetos e a etapa será considerada não entregue.

**1.3.3.6.** Após a reunião, o Anteprojeto será recebido provisoriamente para uma verificação inicial. Caso seja constatado, que alguma das exigências acima não tenha sido cumprida, o projeto será devolvido e considerado não entregue. Se recebido em definitivo, os serviços e/ou projetos serão verificados e avaliados pelos técnicos da Prefeitura de Lagoa Santa.

**1.3.3.7.** O Anteprojeto verificado será entregue em reunião para devolução de serviços e/ou projetos, a ser realizada na Prefeitura de Lagoa Santa, quando será imprescindível a presença do Coordenador e do Projetista Específico, sob pena de não cumprimento da etapa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**1.3.3.8.** Deverão ser elaborados tantos Anteprojetos quantos forem necessários até a aprovação pela Supervisão da CONTRATANTE e pelos órgãos envolvidos.

**1.3.3.9.** Efetuadas as alterações e compatibilizações necessárias a CONTRATADA enviará novamente os serviços e projetos corrigidos para a fase de aprovação, bem como o material enviado anteriormente, contendo as anotações dos fiscais da CONTRATANTE.

### 1.4. 3ª Etapa – Projeto Básico.

**1.4.1.** Após a aprovação dos Anteprojetos serão realizadas novas reuniões de definição de diretrizes para que a CONTRATADA possa dar início à elaboração dos Projetos Básicos, conforme item 1.3.1.

**1.4.2.** Nesta etapa deverão ser apresentados os serviços e/ou projetos abaixo relacionados e detalhados na Planilha Contratual:

#### 1.4.2.1. Edificações

##### **Especialidade Elemento Conteúdo: Projeto de Arquitetura e urbanismo.**

Desenho:

- Situação;
- Implantação com níveis;
- Plantas baixas e de cobertura;
- Cortes e elevações;
- Detalhes (que possam influir no valor do orçamento);
- Indicação de elementos existentes, a demolir e a executar, em caso de reforma e/ou ampliação.

Especificação:

- Implantação com indicação dos níveis originais e dos níveis propostos;
- Perfil longitudinal e seções transversais tipo com indicação da situação original e da proposta e definição de taludes e contenção de terra

#### 1.4.2.2. Projeto de Terraplenagem.

Desenho:

- Implantação com indicação dos níveis originais e dos níveis propostos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- Perfil longitudinal e seções transversais tipo com indicação da situação original e da proposta e definição de taludes e contenção de terra.

1.5. Os trabalhos deverão ser executados em etapas, seguindo o seguinte cronograma:

CRONOGRAMA DAS ETAPAS		
ETAPAS	ESPECIFICAÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
1ª	<b>LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL E PROJETO CONCEITUAL</b>	15 (quinze) dias corridos após a emissão da ordem de serviço
2ª	<b>ANTEPROJETO</b>	15 (quinze) dias corridos após a emissão da ordem de serviço
3ª	<b>PROJETO BÁSICO</b>	30 (trinta) dias corridos após a emissão da ordem de serviço
<b>Prazo de entrega total dos trabalhos: 60 (sessenta) dias corridos</b>		

1.6. Prazo de Execução dos Serviços:

1.6.1. O prazo total definido para a execução do Objeto desta Licitação deverá ser cumprido rigorosamente, contado a partir da data de emissão da Ordem de Serviço e estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro Geral, sendo de **60 (sessenta) dias corridos**, ou seja, 02 (dois) meses.

1.6.2. O prazo do contrato a ser celebrado entre a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa e a empresa vencedora será de 90 (noventa) dias corridos.

1.7. Ordem De Serviços.

1.7.1. Para o início do anteprojeto, projeto básico será emitido uma Ordem de Serviço, onde a empresa terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para o início do trabalhos.

1.7.2. A empresa deverá cumprir com os prazos estabelecidos no cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Planejamento para cada



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

etapa dos trabalhos. Havendo alguma restrição ou impedimento na entrega dos trabalhos nos dias pré-estabelecidos a empresa contratada deverá informar a contratante em tempo hábil, sob pena de sanções previstas em Lei.

**1.7.3.** Na data de emissão desta Ordem de Serviço, a Supervisão da CONTRATANTE promoverá uma reunião de definição de diretrizes quando a CONTRATADA, Coordenador e Equipe Técnica receberão da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, através da Secretaria Municipal de Planejamento, informações gerais sobre o objeto desta Licitação e esclarecimentos sobre os procedimentos e padrões a serem adotados no planejamento, desenvolvimento e aprovação dos projetos/serviços.

**1.7.4.** Serão fornecidos à CONTRATADA antes do início dos trabalhos os seguintes elementos:

- Selos, formatos e *templates* a serem utilizados nos desenhos, em meio magnético;
- Levantamento planialtimétrico e cadastral;
- Projeto Conceitual;
- Modelo do Cronograma detalhado

**1.7.5.** No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após a Reunião de Diretrizes, a CONTRATADA deverá apresentar à Secretaria de Planejamento da Prefeitura de Lagoa Santa a seguinte documentação:

- ART do Contrato;
- ART do Coordenador do Contrato;
- Cronograma Físico-Financeiro Global Atualizado;
- Cronograma Físico-Financeiro Detalhado;
- Equipe Técnica.

**1.7.6.** A Prefeitura de Lagoa Santa, somente após análise e aprovação da documentação acima relacionada, autorizar a continuidade dos serviços conforme previsto neste Termo de Referência.

### **1.8.** Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

**1.8.1.** A CONTRATADA deverá providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica, cobrindo todo escopo contratado, em até 10 (dez) dias úteis, após a Reunião de Diretrizes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**1.8.2. Qualquer falha, erro ou omissão detectados nos projetos e/ou nos serviços, inclusive durante a execução da obra, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA assim como o custo financeiro gerado pelos mesmos.**

**1.8.3. A CONTRATADA deverá apresentar a ART de cada um dos profissionais responsáveis pelos projetos. O prazo máximo para entrega destas ART será na entrega do Anteprojeto sob pena de retenção da medição.**

### 1.9. Cronograma Físico-Financeiro.

**1.9.1. A CONTRATADA deverá ter disponibilidade técnica, instalações e aparelhagem adequadas para a elaboração dos projetos e/ou serviços, de acordo com a Ordem de Serviço, e estar mobilizada com equipe capaz de elaborar os projetos e/ou serviços simultaneamente, sem comprometimento da qualidade dos mesmos, com quantidade de produtos equivalente àquela da Planilha de Serviço apresentada no Edital de Licitação.**

**1.9.2. O Cronograma Físico-Financeiro Detalhado referente à Ordem de Serviço emitida deverá ser submetido à nova aprovação quando ultrapassar 10% no valor ou no prazo.**

### 1.10. SUPERVISÃO.

**1.10.1. Todos os trabalhos serão supervisionados por funcionários da Prefeitura de Lagoa Santa e/ou contratados por ela, através da Secretaria Municipal de Planejamento, com poderes para verificar se os serviços especificados estão sendo executados de acordo com o previsto, analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA que visem melhorar o projeto, fazer advertências quanto a qualquer falta da CONTRATADA, aplicar multas, efetuar retenções de medição e demais ações necessárias ao bom andamento dos serviços.**

**1.10.2. Sempre que a Secretaria de Planejamento julgar necessário, a concepção do projeto será discutida até que seja aprovado o anteprojeto.**

**1.10.3. A Secretaria de Planejamento da Prefeitura de Lagoa Santa poderá solicitar formalmente à CONTRATADA a substituição de membros de sua equipe técnica, assim como um reforço da mesma, a qualquer momento que julgar necessário. O atendimento a este quesito deverá ser cumprido com prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação formal.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**1.10.4.** A Secretaria de Planejamento acompanhará todas as reuniões.

**1.10.5. COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS.**

**1.10.5.1.** A Compatibilização técnica dos Projetos e dos serviços em suas diversas etapas será efetuada com o apoio de uma equipe formada pelos próprios projetistas, que será denominada Equipe de Compatibilização a ser coordenada e gerenciada pelo Coordenador.

**1.10.6. APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS / EMISSÃO FINAL.**

**1.10.6.1.** A escala dos desenhos deve ser definida de acordo com a representação que cada qual deve referenciar e ser suficiente para o completo entendimento do projeto, levando em conta as especificações contidas no “Procedimento Padrão para Contratação e Elaboração de Projetos de Infraestrutura e Edificação” da Prefeitura de Lagoa Santa. A CONTRATADA poderá exigir desenhos ou informações complementares a serem acrescidas aos volumes e aos formatos entregues, caso haja necessidade de maior detalhamento.

**1.10.6.2.** Enquanto os projetos e/ou serviços não tiverem sido aprovados pela Secretaria de Planejamento da Prefeitura de Lagoa Santa, a CONTRATADA deverá entregar quantas cópias e plotagens forem necessárias (deve ser definido). Na data da formalização da conclusão de cada etapa deverão ser entregues 1 (um) jogo completo de cópias em papel sulfite e em meio digital com todos os documentos e os projetos aprovados nas respectivas etapas, devidamente identificados.

**1.10.6.3.** É de responsabilidade da CONTRATADA a conferência dos desenhos feitos pelos seus desenhistas/cadistas. A entrega de desenhos com ocorrência de erros implicará em advertência, podendo, em caso de reincidência, a CONTRATADA ser considerada inadimplente.

**1.10.6.4.** Todos os projetos e/ou serviços deverão ser entregues compatibilizados e conjuntamente. A falta de um ou mais documentos, serviços e/ou projetos impedirá o recebimento dos demais e a etapa seja considerada não entregue.

**1.10.6.5.** Dez dias corridos após a autorização para emissão final, a CONTRATADA fará a **Emissão Final** dos Projetos Básico, conforme especificado a seguir:

- 03 (três) conjuntos completos encadernados em volumes e impressos no formato A4, A3, A1 ou A0, com cópias de todos os documentos: Projeto





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Básico, caderno de Especificações e ART, em papel sulfite, assinados e dobrados em formato e escala conforme os critérios e normas fixadas pela Prefeitura de Lagoa Santa.

### 1.10.7. PROJETO BÁSICO.

**1.10.7.1.** Todos os serviços relativos ao Projeto Básico serão medidos integralmente pela Supervisão da Prefeitura de Lagoa Santa, através da Secretaria Municipal de Planejamento.

## 1.11. DA EQUIPE TÉCNICA.

**1.11.1.** A CONTRATADA deverá ter disponibilidade de equipe técnica, instalações e aparelhamento adequados para a elaboração simultânea dos projetos executivos, trabalho social e licenciamento ambiental, durante a vigência do Contrato.

**1.11.2.** O perfil dos profissionais que deverão compor a equipe técnica mínima da CONTRATADA é:

- COORDENAÇÃO – Nível superior, Arquiteto Urbanista, com experiência geral mínima de 5 anos , em coordenação de projetos de arquitetura, na função de coordenador geral ou gerente.
- ÁREA DE ARQUITETURA/URBANISMO – Nível superior, Arquiteto Urbanista, para arquitetura e planejamento urbano, com experiência geral mínima de 5 anos e específica de no mínimo 5 projetos de arquitetura e 2 de urbanização.

**1.11.3.** Justifica-se a exigência da experiência mínima dos profissionais acima citados, uma vez que se trata de projeto específico de arquitetura e engenharia, sendo necessária assim a experiência solicitada, visto a necessidade de economicidade e solução de engenharia e arquitetura compatíveis com a realidade atual de matérias e métodos construtivos.

**1.12.** O pagamento far-se-á por meio de Nota Fiscal/Fatura expedida pela CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias após sua emissão, de acordo com os serviços efetivamente realizados e aceitos pelo CONTRATANTE, mediante o seguinte cronograma.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ETAPAS	PAGAMENTOS		
<b>1ª - LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL E PROJETO CONCEITUAL</b>	<b>15%</b>		
<b>2ª - ANTEPROJETO</b>		<b>35%</b>	
<b>3ª - PROJETO BÁSICO</b>			<b>50%</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO II MODELO DE PLANILHA/PROPOSTA COMERCIAL

**Processo Licitatório n° 064/2011**  
**Modalidade: Carta Convite 002/2011**

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Convite, nós, abaixo assinados, apresentamos a presente proposta para o objeto licitado, em conformidade com o Convite mencionado, e declaramos que:

- O objeto ofertado atende integralmente os requisitos constantes na especificação desta proposta;
- Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
- O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias;
- Até a formalização da contratação esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Convite.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Preço (R\$)	
				UNITÁRIO	TOTAL
<b>PREÇO TOTAL R\$ _____ (_____).</b>					

NOME DA EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO:

CNPJ/MF N°:

TELEFONE/FAX:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_ (PRAZO POR EXTENSO), CONTADOS DA DATA DE SUA APRESENTAÇÃO.

LOCAL E DATA:

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

---

**ANEXO III**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

---

**Processo Licitatório n° 064/2011**  
**Carta Convite n° 002/2011**

**PROCURAÇÃO**

A (nome da EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o n° 00.000.000/0000-00, com sede no endereço \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento, credencia procurador(es) o(a) Senhor(a) \_(nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil), (Profissão e endereço) \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado (ou de forma genérica para licitações em geral), o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da EMPRESA, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, rubricar documentos, assinar atas, contratos e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo dará por firme e valioso.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Observações:**

- Utilizar papel timbrado da licitante;
- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa;
- Se este for instrumento particular, deverá ser verificado o **item 6.5** deste Convite.

Emitir em papel ofício a procuração ou credencial, **com firma reconhecida por cartório competente.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO IV

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 064/2011**  
**Carta Convite Nº. 002/2011**

A (NOME DA EMPRESA), com sede no Endereço \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob no nº. \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu procurador *in fine* assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo acima indicado, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA E URBANISMO PARA O CENTRO OLÍMPICO, CENTRO CULTURAL E REVITALIZAÇÃO DA ORLA DA LAGOA CENTRAL., promovida pelo Município de Lagoa Santa/MG, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

- a) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)

**Obs:** Emitir em papel timbrado da Empresa que identifique **a licitante** ou por carimbo que a identifique.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

---

### ANEXO V

### MODELO DECLARAÇÃO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 064/2011**  
**Carta Convite Nº. 002/2011**

A (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante  
legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_ e CPF nº 000.000.000-00, DECLARA, sob as sanções administrativas  
cabíveis e sob as penas da Lei, que sua empresa se enquadra como  
\_\_\_\_\_, e cumpre os termos da legislação vigente, artigos 3º e  
42º a 49º da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/06, não possuindo nenhum dos  
impedimentos previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante da Empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

---

---

**ANEXO VI**  
**MODELO TERMO DE RENÚNCIA**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 064/2011**  
**Carta Convite Nº. 002/2011**

A Proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade **Carta Convite Nº 002/2011 PROCESSO Nº 064/2011** por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, **(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso do procedimento licitatório.

Local e data.

---

Assinatura do representante legal da proponente





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

---

### ANEXO VII

---

### MINUTA CONTRATUAL

---

O MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, através da Prefeitura Municipal, com sede à Rua São João, nº 290 – Centro - LAGOA SANTA/MG, inscrita no CNPJ/MF n.º 73.357.469/0001-56, por seu Prefeito Municipal, Sr. Rogério César de Matos Avelar, titular da Cédula de Identidade R.G. n.º M-1.083.665 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o n.º 371.628.106-91, a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa ....., telefone: .....fax:..... com sede ....., inscrita no CNPJ/MF n.º ....., e IE n.º ....., a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA** representada pelo Sr. ...., titular da Cédula de Identidade RG n.º. .... e CPF n.º ....., firmam o presente Contrato Administrativo, decorrente do **Carta Convite** n.º **002/2011**, em conformidade com o Processo Licitatório n.º **064/2011**, regido pela Lei 8.666/93 e nas condições ora estabelecidas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA E URBANISMO PARA O CENTRO OLÍMPICO, CENTRO CULTURAL E REVITALIZAÇÃO DA ORLA DA LAGOA CENTRAL., conforme Termo de Referência do Convite (Anexo I) e condições estabelecidas a seguir.
- 1.2. Cumprirá a CONTRATADA o contido neste contrato, fornecendo o objeto em conformidade com a proposta apresentada no processo licitatório, a qual faz parte integrante deste termo.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO CONTRATO E PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

- 2.1. O prazo do contrato será de 90 (sessenta) dias, com termo inicial de vigência a partir da data de assinatura do presente instrumento, podendo ser rescindido antes deste prazo, por conveniência administrativa, bem como poderá ser prorrogado até o limite estabelecido na Lei nº 8.666/93.
- 2.2. As alterações contratuais pactuadas pelas partes, necessárias à adequação do presente contrato aos fins públicos almejados pelo CONTRATANTE, bem como a prorrogação de que trata o item anterior, serão formalizadas por meio de termo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

aditivo ao presente instrumento.

2.3. A **Contratada** deverá iniciar os serviços em até 05 (cinco) dias úteis após receber a Ordem de Serviço expedida pelo Setor responsável da Contratante.

2.4. O fornecedor deverá prestar o serviço, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, após o recebimento da Ordem de Serviços expedida pelo setor de Compras da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG, conforme especificado no Anexo I - Termo de Referência deste Convite.

2.5. Os trabalhos serão executados em etapas, conforme a seguir detalhado:

CRONOGRAMA DAS ETAPAS		
ETAPAS	ESPECIFICAÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
1ª	<b>LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL E PROJETO CONCEITUAL</b>	15 (quinze) dias corridos após a emissão da ordem de serviço
2ª	<b>ANTEPROJETO</b>	15 (quinze) dias corridos após a emissão da ordem de serviço
3ª	<b>PROJETO BÁSICO</b>	30 (trinta) dias corridos após a emissão da ordem de serviço
<b>Prazo de entrega total dos trabalhos: 60 (sessenta) dias corridos</b>		

2.6. O prazo total definido para a execução do Objeto desta Licitação deverá ser cumprido rigorosamente, contado a partir da data de emissão da Ordem de Serviço e estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro Geral, sendo de **60 (sessenta) dias corridos**, ou seja, 02 (dois) meses.

2.7. Em hipótese alguma a contratada poderá terceirizar, todo ou parte dos serviços

2.8. O Município de Lagoa Santa, através da Secretaria Municipal de Planejamento, reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste Convite, podendo aplicar o disposto no art. 64, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

2.9. **O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente e integralmente, após a verificação da conformidade do objeto com as especificações qualitativa e quantitativa e conseqüente aceitação.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Todos os elementos que compõem o Projeto Básico devem ser elaborados por profissional legalmente habilitado, sendo indispensável o registro da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica, identificação do autor e sua assinatura em cada uma das peças gráficas e documentos produzidos.

#### 3.2. CONTEÚDO TÉCNICO:

3.2.1. O Projeto Básico deve apresentar conteúdos suficientes e precisos, como os descritos no subitem 3.2.2. e 3.2.4., representados em elementos técnicos de acordo com a natureza, porte e complexidade da obra de engenharia.

As pranchas de desenho e demais peças deverão possuir identificação contendo:

- Denominação e local da obra;
- Nome da entidade executora;
- Tipo de projeto;
- Data;
- Nome do responsável técnico, número de registro no CREA e sua assinatura.

#### 3.2.2. Desenho.

3.2.2.1. Representação gráfica do objeto a ser executado, elaborada de modo a permitir sua visualização em escala adequada, demonstrando dimensões, funcionamento e especificações perfeitamente definidos em plantas, cortes, elevações, esquemas e detalhes, obedecendo às normas técnicas pertinentes.

#### 3.2.3. Memorial Descritivo.

3.2.3.1. Descrição detalhada do objeto projetado, na forma de texto, onde são apresentadas as soluções técnicas adotadas, bem como suas justificativas, necessárias ao pleno entendimento do projeto, complementando as informações contidas nos desenhos referenciados no item 3.2.

#### 3.2.4. Especificação Técnica.

3.2.4.1. Texto no qual se fixam todas as regras e condições que se devem seguir para a execução da obra ou serviço de engenharia, caracterizando individualmente os materiais a serem aplicados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### 3.3. ETAPAS DE PROJETOS.

3.3.1. O desenvolvimento dos projetos relacionados acima se dará em 03 (três) etapas, conforme descrito a seguir:

#### 3.3.2. 1ª ETAPA- LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL E PROJETO CONCEITUAL.

3.3.2.1. Nesta etapa, os trabalhos se iniciaram após a emissão da Ordem de Serviço e visita ao local do empreendimento acompanhada pelo Supervisor(a) de Projetos e de outros representantes da Prefeitura de Lagoa Santa juntamente com toda a equipe que elaborará os projetos. Os Levantamentos Topográficos e projeto Conceitual serão fornecidos a empresa contratada. Após a emissão da ordem de serviço a empresa terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para início dos trabalhos. Iniciados os trabalhos a empresa terá o prazo de 60 (sessenta) dias para sua execução.

### 3.4. 2ª ETAPA- ANTEPROJETO.

3.4.1. Após a entrega do Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral e projeto Conceitual a CONTRATADA poderá iniciar a elaboração dos Anteprojetos.

3.4.2. Será realizada reunião para definição de diretrizes para que a CONTRATADA possa dar início à elaboração do Anteprojeto. A ausência de qualquer um dos profissionais da CONTRATADA impedirá a realização das reuniões e a etapa será considerada não iniciada por inadimplência da mesma.

3.4.3. Durante a elaboração dos Anteprojetos deverão ser analisadas e compatibilizadas as soluções propostas com todas as interferências das redes de utilidade pública, além das definições legais e as diretrizes estabelecidas pelos estudos ambientais, concepção esta que subsidiará a etapa de Projeto Básico.

3.4.4. Nesta etapa deverão ser apresentados os serviços e/ou projetos abaixo relacionados e detalhados na Planilha Contratual:

- Anteprojeto completo;
- Memorial de adequações do Projeto Conceitual.

3.4.5. A falta de um ou mais documentos, serviços e/ou projetos impedirá o recebimento dos demais e a etapa será considerada não entregue. A ausência do Coordenador Geral e/ou do Projetista Específico impedirá também a realização da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

reunião de recebimento de serviços e/ou projetos e a etapa será considerada não entregue.

3.4.6. Após a reunião, o Anteprojeto será recebido provisoriamente para uma verificação inicial. Caso seja constatado, que alguma das exigências acima não tenha sido cumprida, o projeto será devolvido e considerado não entregue. Se recebido em definitivo, os serviços e/ou projetos serão verificados e avaliados pelos técnicos da Prefeitura de Lagoa Santa.

3.4.7. O Anteprojeto verificado será entregue em reunião para devolução de serviços e/ou projetos, a ser realizada na Prefeitura de Lagoa Santa, quando será imprescindível a presença do Coordenador e do Projetista Específico, sob pena de não cumprimento da etapa.

3.4.8. Deverão ser elaborados tantos Anteprojetos quantos forem necessários até a aprovação pela Supervisão da CONTRATANTE e pelos órgãos envolvidos.

3.4.9. Efetuadas as alterações e compatibilizações necessárias a CONTRATADA enviará novamente os serviços e projetos corrigidos para a fase de aprovação, bem como o material enviado anteriormente, contendo as anotações dos fiscais da CONTRATANTE.

### 3.5. 3ª ETAPA- PROJETO BÁSICO.

3.5.1. Após a aprovação dos Anteprojetos serão realizadas novas reuniões de definição de diretrizes para que a CONTRATADA possa dar início à elaboração dos Projetos Básicos, conforme item 3.3.1.

3.5.2. Nesta etapa deverão ser apresentados os serviços e/ou projetos abaixo relacionados e detalhados na Planilha Contratual:

#### **Edificações**

##### **Especialidade Elemento Conteúdo:**

##### **Projeto de Arquitetura e urbanismo.**

Desenho:

- Situação;
- Implantação com níveis;
- Plantas baixas e de cobertura;
- Cortes e elevações;
- Detalhes (que possam influir no valor do orçamento);
- Indicação de elementos existentes, a demolir e a executar, em caso de reforma e/ou ampliação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Especificação:

- Implantação com indicação dos níveis originais e dos níveis propostos;
- Perfil longitudinal e seções transversais tipo com indicação da situação original e da proposta e definição de taludes e contenção de terra.

### **Projeto de Terraplenagem.**

Desenho:

- Implantação com indicação dos níveis originais e dos níveis propostos;
- Perfil longitudinal e seções transversais tipo com indicação da situação original e da proposta e definição de taludes e contenção de terra.

### 3.6. DA ORDEM DE FORNECIMENTO.

3.6.1. A empresa deverá cumprir com os prazos estabelecidos no cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Planejamento para cada etapa dos trabalhos. Havendo alguma restrição ou impedimento na entrega dos trabalhos nos dias pré-estabelecidos a empresa contratada deverá informar a contratante em tempo hábil, sob pena de sanções previstas em Lei.

3.6.2. Na data de emissão desta Ordem de Serviço, a Supervisão da CONTRATANTE promoverá uma reunião de definição de diretrizes quando a CONTRATADA, Coordenador e Equipe Técnica receberão da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, através da Secretaria Municipal de Planejamento, informações gerais sobre o objeto desta Licitação e esclarecimentos sobre os procedimentos e padrões a serem adotados no planejamento, desenvolvimento e aprovação dos projetos/serviços.

3.6.3. Serão fornecidos à CONTRATADA antes do início dos trabalhos os seguintes elementos:

- Selos, formatos e *templates* a serem utilizados nos desenhos, em meio magnético;
- Levantamento planialtimétrico e cadastral;
- Projeto Conceitual;
- Modelo do Cronograma detalhado.

3.6.4. No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após a Reunião de Diretrizes, a CONTRATADA deverá apresentar à Secretaria de Planejamento da Prefeitura de Lagoa Santa a seguinte documentação:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- ART do Contrato;
- ART do Coordenador do Contrato;
- Cronograma Físico-Financeiro Global Atualizado;
- Cronograma Físico-Financeiro Detalhado;
- Equipe Técnica.

3.6.5. A Prefeitura de Lagoa Santa, somente após análise e aprovação da documentação acima relacionada, autorizar a continuidade dos serviços conforme previsto neste Termo de Referência.

### 3.7. ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – ART.

3.7.1. A CONTRATADA deverá providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica, cobrindo todo escopo contratado, em até 10 (dez) dias úteis, após a Reunião de Diretrizes.

**3.7.2. Qualquer falha, erro ou omissão detectados nos projetos e/ou nos serviços, inclusive durante a execução da obra, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA assim como o custo financeiro gerado pelos mesmos.**

3.7.3. A CONTRATADA deverá apresentar a ART de cada um dos profissionais responsáveis pelos projetos. O prazo máximo para entrega destas ART será na entrega do Anteprojeto sob pena de retenção da medição.

### 3.8. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO.

3.8.1. A CONTRATADA deverá ter disponibilidade técnica, instalações e aparelhagem adequadas para a elaboração dos projetos e/ou serviços, de acordo com a Ordem de Serviço, **e estar mobilizada com equipe capaz de elaborar os projetos e/ou serviços simultaneamente, sem comprometimento da qualidade dos mesmos, com quantidade de produtos equivalente àquela da Planilha de Serviço apresentada no Edital de Licitação.**

3.8.2. O Cronograma Físico-Financeiro Detalhado referente à Ordem de Serviço emitida deverá ser submetido à nova aprovação quando ultrapassar 10% no valor ou no prazo.

### 3.9. SUPERVISÃO.

3.9.1. Todos os trabalhos serão supervisionados por funcionários da Prefeitura de Lagoa Santa e/ou contratados por ela, através da Secretaria





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Municipal de Planejamento, com poderes para verificar se os serviços especificados estão sendo executados de acordo com o previsto, analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA que visem melhorar o projeto, fazer advertências quanto a qualquer falta da CONTRATADA, aplicar multas, efetuar retenções de medição e demais ações necessárias ao bom andamento dos serviços.

**3.9.2. Sempre que a Secretaria de Planejamento julgar necessário, a concepção do projeto será discutida até que seja aprovado o anteprojeto.**

3.9.3. A Secretaria de Planejamento da Prefeitura de Lagoa Santa poderá solicitar formalmente à CONTRATADA a substituição de membros de sua equipe técnica, assim como um reforço da mesma, a qualquer momento que julgar necessário. O atendimento a este quesito deverá ser cumprido com prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação formal.

3.9.4. A Secretaria de Planejamento acompanhará todas as reuniões.

### 3.10. COMPATIBILIZAÇÃO DE PROJETOS.

3.10.1. A Compatibilização técnica dos Projetos e dos serviços em suas diversas etapas será efetuada com o apoio de uma equipe formada pelos próprios projetistas, que será denominada Equipe de Compatibilização a ser coordenada e gerenciada pelo Coordenador.

### 3.11. APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS / EMISSÃO FINAL

3.11.1. A escala dos desenhos deve ser definida de acordo com a representação que cada qual deve referenciar e ser suficiente para o completo entendimento do projeto, levando em conta as especificações contidas no “Procedimento Padrão para Contratação e Elaboração de Projetos de Infra-estrutura e Edificação” da Prefeitura de Lagoa Santa. A CONTRATADA poderá exigir desenhos ou informações complementares a serem acrescentadas aos volumes e aos formatos entregues, caso haja necessidade de maior detalhamento.

3.11.2. Enquanto os projetos e/ou serviços não tiverem sido aprovados pela Secretaria de Planejamento da Prefeitura de Lagoa Santa, a CONTRATADA deverá entregar quantas cópias e plotagens forem necessárias deve ser definido). Na data da formalização da conclusão de cada etapa deverão ser entregues 1 (um) jogo completo de cópias em papel sulfite e em meio digital



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

com todos os documentos e os projetos aprovados nas respectivas etapas, devidamente identificados.

3.11.3. É de responsabilidade da CONTRATADA a conferência dos desenhos feitos pelos seus desenhistas/cadistas. A entrega de desenhos com ocorrência de erros implicará em advertência, podendo, em caso de reincidência, a CONTRATADA ser considerada inadimplente.

3.11.4. Todos os projetos e/ou serviços deverão ser entregues compatibilizados e conjuntamente. A falta de um ou mais documentos, serviços e/ou projetos impedirá o recebimento dos demais e a etapa seja considerada não entregue.

3.11.5. Dez dias corridos após a autorização para emissão final, a CONTRATADA fará a **Emissão Final** dos Projetos Básico, conforme especificado a seguir:

- 03 (três) conjuntos completos encadernados em volumes e impressos no formato A4, A3, A1 ou A0, com cópias de todos os documentos: Projeto Básico, caderno de Especificações e ART, em papel sulfite, assinados e dobrados em formato e escala conforme os critérios e normas fixadas pela Prefeitura de Lagoa Santa;

### 3.12. PROJETO BÁSICO

3.12.1. Todos os serviços relativos ao Projeto Básico serão medidos integralmente pela Supervisão da Prefeitura de Lagoa Santa, através da Secretaria Municipal de Planejamento.

### 3.13. DA EQUIPE TÉCNICA.

3.13.1. A CONTRATADA deverá ter disponibilidade de equipe técnica, instalações e aparelhamento adequados para a elaboração simultânea dos projetos executivos, trabalho social e licenciamento ambiental, durante a vigência do Contrato.

3.13.2. O perfil dos profissionais que deverão compor a equipe técnica mínima da CONTRATADA é:

- COORDENAÇÃO – Nível superior, Arquiteto Urbanista, com experiência geral mínima de 5 anos, em coordenação de projetos de arquitetura, na função de coordenador geral ou gerente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- ÁREA DE ARQUITETURA/URBANISMO – Nível superior, Arquiteto Urbanista, para arquitetura e planejamento urbano, com experiência geral mínima de 5 anos e específica de no mínimo 5 projetos de arquitetura e 2 de urbanização.

3.13.3. Justifica-se a exigência da experiência mínima dos profissionais acima citados, uma vez que se trata de projeto específico de arquitetura e engenharia, sendo necessária assim a experiência solicitada, visto a necessidade de economicidade e solução de engenharia e arquitetura compatíveis com a realidade atual de matérias e métodos construtivos.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

- 4.1. O valor total do presente contrato é de R\$ ----- (-----), que serão pagos à **CONTRATADA**, após a comprovação e relatório de recebimento dos serviços, tudo em conformidade com o exigido no Convite e seu anexo I.

ETAPAS	PAGAMENTOS		
<b>1ª- LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL E PROJETO CONCEITUAL.</b>	<b>15%</b>		
<b>2ª- ANTEPROJETO.</b>		<b>35%</b>	
<b>3ª - PROJETO BÁSICO.</b>			<b>50%</b>

- 4.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, ficando isento a CONTRATANTE de arcar com quaisquer ônus.
- 4.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa do Estado de Minas Gerais, sob o número abaixo especificado:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Ficha	Dotação
663	02.14.03.18.541.0028.1007.4.4.90.51.00

5.2. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal de Fazenda em até de 30 (trinta) dias, por processo legal, após a devida comprovação da entrega dos serviços e emissão da Nota Fiscal, devidamente aprovada pelo setor requisitante.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza do presente contrato, como também as previstas no Anexo I do Convite, são obrigações da Contratada:

6.1.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a realização dos serviços no que se refere a contratação de pessoal e respectivos salários e encargos trabalhistas, transporte, alimentação, estadias e demais encargos.

6.1.2. Prestar os serviços licitados, rigorosamente, nos prazos fixados no Convite, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;

6.1.3. Cumprir os prazos previstos neste contrato ou outros que venham a ser fixados pela Prefeitura;

6.1.4. Manter, durante a vigência deste contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como reapresentar com prazo de validade expirado;

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza do presente contrato, como também as previstas no Anexo I do Convite, são obrigações da Contratante:

7.1.1. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução o objeto deste contrato, fixando-lhe, quando não pactuado neste contrato, prazo para corrigi-las;

7.1.2. Efetuar o pagamento das obrigações financeiras advindas da contratação;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

7.1.3. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste contrato, bem como dos Termos aditivos que venham a ser firmados.

7.1.4. Ressalvar a contratada dos danos causados por terceiros aos equipamentos por ocasião de brigas e/ou desajustes de conduta;

### **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

8.1. Observados os artigos 67 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, recebimento e conferência do objeto deste contrato serão realizados pela Secretaria Municipal de Planejamento.

### **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES E DAS MULTAS**

9.1. Se a CONTRATADA deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo CONTRATANTE.

9.2. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com o Município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar a garantia contratual;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 24º, do Decreto 1.024 de 11/01/10;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o Município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 31 do Decreto 1.024 de 11/01/10.
- § 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II deste contrato, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal, caso os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser pago por meio de guia própria ou cobrado judicialmente.
- § 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.
- § 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

- 10.1. Os casos de rescisão do contrato são os previstos no artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, podendo ser efetivada nos moldes previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA A TERCEIROS E DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 11.1. É expressamente vedada, salvo em caso de prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, a cessão ou transferência, total ou parcial, dos direitos decorrentes do contrato a terceiros, bem como a sub-contratação, total ou parcial, sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

cominação da penalidade aplicável à espécie, de pleno direito, independente de notificação judicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 12.1. Ficam as partes contratantes obrigadas a observar todos os termos e peças do Processo respectivo, e proposta da CONTRATADA, que passam a integrar o presente instrumento, independentemente de transcrição, sendo aplicável a Lei n.º 8.666/93, suas alterações posteriores e, em sua omissão, os preceitos de direito público, os preceitos da teoria geral dos contratos e os termos da legislação civil aplicáveis à espécie.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

- 13.1. A eficácia do presente contrato está vinculada à publicação do seu extrato na Imprensa Oficial, a cargo do Contratante, devendo ser realizada nos termos do parágrafo único, do artigo 61, da Lei Federal 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

- 14.1. Para dirimir quaisquer questões, porventura decorrentes deste contrato, o foro competente é o da Comarca de Lagoa Santa, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os seus efeitos legais.

Lagoa Santa, xxx de xxxxx de 2011.

**Contratante:**

**Rogério César de Matos Avelar**  
Prefeito do Município de Lagoa Santa/MG

**Contratada:**

**Representante Legal da Contratada**  
Cargo

CPF/MF: 000.000.000-00

Testemunha 1  
Nome Completo e Legível  
CPF/MF: 000.000.000-00

Testemunha 2  
Nome Completo e Legível  
CPF/MF: 000.000.000-0

50